

# 포트로직스 주식회사 개인정보처리방침

## 제 1 조 (목적)

포트로직스 주식회사(이하 "회사")는 회사가 제공하는 서비스(이하 "회사 서비스")를 이용하는 개인(이하 "이용자" 또는 "정보주체")의 개인정보를 보호하기 위해 「개인정보 보호법」 등 관련 법령을 준수하고, 정보주체의 개인정보 보호 관련 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침(이하 "본 방침")을 수립·공개합니다.

## 제 2 조 (개인정보 처리의 원칙)

회사는 「개인정보 보호법」 및 본 방침에 따라 이용자의 개인정보를 수집하며, 수집된 개인정보는 정보주체의 동의가 있는 경우에 한해 제 3 자에게 제공될 수 있습니다. 다만, 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 등 「개인정보 보호법」 제 17 조·제 18 조 각 호에 해당하는 경우에는 정보주체의 동의 없이 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

## 제 3 조 (본 방침의 공개)

1. 회사는 이용자가 언제든지 쉽게 본 방침을 확인할 수 있도록 회사 홈페이지 첫 화면 또는 첫 화면과의 연결화면을 통해 본 방침을 공개합니다.
2. 회사는 제 1 항에 따라 본 방침을 공개할 때 글자 크기·색상 등을 활용하여 이용자가 본 방침을 쉽게 확인할 수 있도록 합니다.

## 제 4 조 (본 방침의 변경)

1. 본 방침은 관련 법령, 지침, 고시 또는 회사 서비스 정책이나 내용의 변경에 따라 개정될 수 있습니다.
2. 회사는 본 방침을 개정하는 경우 다음 각 호 중 하나 이상의 방법으로 공지합니다.
  - 가. 회사가 운영하는 인터넷 홈페이지의 공지사항란 또는 별도의 창을 통하여 공지하는 방법
  - 나. 서면, 모사전송, 전자우편 또는 이와 비슷한 방법으로 이용자에게 통지하는 방법
3. 제 2 항에 따른 공지는 본 방침 개정의 시행일로부터 최소 7 일 이전에 합니다. 다만, 이용자의 권리 또는 의무에 중요한 변경이 있는 경우에는 최소 30 일 이전에 공지합니다.

## 제 5 조 (회원가입을 위한 정보)

회사는 이용자의 회사 서비스에 대한 회원가입을 위하여 다음과 같은 정보를 수집합니다.

1. 필수 수집 정보: 이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소, 비밀번호
2. 비밀번호는 일방향 암호화 처리하여 본인 외에는 확인할 수 없도록 조치합니다.

## 제 6 조 (회사 서비스 제공을 위한 정보)

회사는 이용자에게 회사의 서비스를 제공하기 위하여 다음과 같은 정보를 수집합니다.

1. 필수 수집 정보: 아이디, 이메일 주소, 이름, 연락처
2. 화주·거래처와의 정산 및 세금계산서 발행을 위한 정보: 사업자등록증 사본, 사업자번호, 상호, 대표자명, 사업장 주소(개인사업자의 경우 대표자 주민등록번호 포함 – 제 16 조의 2 참조)

## 제 7 조 (서비스 이용 및 부정이용 확인을 위한 정보)

회사는 이용자의 서비스 이용에 따른 통계·분석 및 부정이용의 확인·분석을 위하여 다음과 같은 정보를 수집합니다.  
(부정이용이란 타인의 정보의 불법적 탈취, 퇴사자의 불법적 접속에 따른 정보 탈취 등 불법·편법 행위를 말합니다.)

1. 필수 수집 정보: 접속지 정보(IP) 및 기기정보, 접속일시, 서비스 이용기록

## 제 8 조 (개인정보 수집 방법)

회사는 다음과 같은 방법으로 이용자의 개인정보를 수집합니다.

1. 이용자가 회사 서비스가 제공되는 홈페이지에 직접 자신의 개인정보를 입력하는 방식
2. 이용자의 편의를 위해 별도의 통신 수단을 통해 정보를 수취하여 회사가 입력하는 방식
3. 이용자가 회사가 발송한 링크를 통해 개인정보를 입력하는 방식
4. 자동화된 도구(쿠키, 픽셀, SDK, 로그 분석 등)를 통해 자동으로 생성·수집되는 방식

## 제 9 조 (개인정보의 이용)

회사는 다음 각 호의 목적으로 개인정보를 이용합니다.

1. 공지사항 전달 등 회사 운영에 필요한 경우
2. 이용 문의에 대한 회신, 이용자에 대한 서비스 개선
3. 회사 서비스(포워딩 운영, BL·통관 업무 지원, TOMS/PMS 등) 제공
4. 법령 및 회사 약관을 위반한 회원에 대한 이용 제재, 서비스의 원활한 운영에 지장을 주는 행위의 방지 및 제재
5. 거래 정산, 세금계산서 발행 등 부수 회계·정산 업무 수행

## 제 10 조 (개인정보의 보유 및 이용 기간)

1. 회사는 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적이 달성될 때까지 보유 및 이용합니다.
2. 제 1 항에도 불구하고 회사는 내부 방침에 의해 서비스 부정이용 기록은 부정 가입 및 이용방지를 위하여 회원 탈퇴 시점으로부터 최대 3 년간 보관합니다.

## 제 11 조 (법령에 따른 개인정보의 보유 및 이용 기간)

회사는 관계 법령에 따라 다음과 같이 개인정보를 보유 및 이용합니다.

1. 「통신비밀보호법」에 따른 보유
  - 가. 웹사이트 로그 기록자료: 3 개월
2. 「국세기본법」에 따른 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류: 5 년

## 제 12 조 (개인정보 파기 원칙)

회사는 원칙적으로 개인정보 처리 목적의 달성, 보유·이용 기간의 경과 등 개인정보가 필요하지 않게 된 경우에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

## 제 13 조 (개인정보 파기 절차)

1. 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 처리 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
2. 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 개인정보 보호책임자의 승인 절차를 거쳐 파기합니다.

## 제 14 조 (개인정보 파기 방법)

회사는 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 영구 삭제하며, 종이 문서로 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제 15 조 (정보주체의 권리 및 행사 방법)

1. 정보주체는 회사에 대하여 언제든지 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.
  - 가. 개인정보 열람 요구
  - 나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  - 다. 삭제 요구

라. 처리 정지 요구

마. 개인정보 수집·이용·제공 등에 대한 동의 철회

- 제 1 항에 따른 권리 행사는 제 30 조의 개인정보 보호책임자에게 서면, 전화, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치합니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여서도 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙」 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

## 제 16 조 (이용자의 의무)

- 이용자는 자신의 개인정보를 최신의 상태로 유지해야 하며, 이용자의 부정확한 정보 입력으로 발생하는 문제의 책임은 이용자 자신에게 있습니다.
- 타인의 개인정보를 도용한 회원가입의 경우 이용자 자격을 상실하거나 관련 법령에 의해 처벌받을 수 있습니다.
- 이용자는 전자우편 주소, 비밀번호 등에 대한 보안을 유지할 책임이 있으며 제 3 자에게 이를 양도하거나 대여할 수 없습니다.

## 제 16 조의 2 (민감정보·고유식별정보의 처리)

- 회사는 개인사업자인 이용자 또는 화주의 세금계산서 발행 및 정산 업무를 수행하기 위하여 다음의 고유식별정보를 처리합니다.

처리 항목	처리 목적	법령 근거	보유 기간
사업자등록증 사본 (개인사업자의 경우 대표자 주민등록번호 포함)	세금계산서 발행, 정산 업무, 사업자 정보 검증	「부가가치세법」 제 32 조 「소득세법」 제 145 조 「국세기본법」 제 85 조의 3	국세기본법에 따라 5 년

- 회사는 위 고유식별정보를 처리함에 있어 「개인정보 보호법」 제 24 조 및 제 24 조의 2 에 따라 별도로 동의를 받거나 법령에 명시적 근거가 있는 경우에 한해 처리합니다.
- 회사는 위 정보를 처리 시 암호화·접근제한 통제 등 안전성 확보를 위한 기술적·관리적 조치를 적용하며, 처리 목적이 달성되거나 보유 기간이 경과한 경우 지체 없이 파기합니다.

## 제 17 조 (개인정보 처리업무의 위탁)

1. 회사는 원활한 서비스 제공을 위하여 개인정보 처리업무의 일부를 외부 전문업체에 위탁할 수 있습니다.
2. 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서에 명시하고 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독합니다.
3. 회사의 현재 개인정보 처리업무 수탁 현황은 다음과 같습니다.

수탁자	위탁업무 내용
Amazon Web Services, Inc. (AWS)	클라우드 인프라 운영, 이메일 발송 (Amazon SES)
Vercel Inc.	프론트엔드 호스팅 및 배포
링크허브 주식회사 (팝빌)	알림톡·문자(SMS) 발송, 세금계산서 발행, 사업자번호 검증
Twilio Inc.	해외 문자(SMS) 발송
Sendbird Inc.	채팅·메시지 기능 제공
Mixpanel, Inc.	서비스 이용 행태 분석
Functional Software, Inc. (Sentry)	오류·예외 모니터링
Google LLC (Google Analytics 4)	웹 트래픽 분석
Slack Technologies, LLC	사내 협업 및 메시지 송수신
Notion Labs, Inc.	업무 협업 도구 운영

4. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 본 방침을 통하여 공개합니다.

## 제 18 조 (개인정보의 국외 이전)

1. 회사는 서비스 제공 등의 목적을 위하여 다음과 같이 개인정보를 국외로 이전할 수 있습니다.

이전받는 자	이전 국가	이전 일시 및 방법	이전 항목	이전 목적	보유·이용 기간	이전받는 자의 개인정보 보호책임자 연락처
Amazon Web Services, Inc.	미국	서비스 이용 시점, 네트워크를 통한 전송	이용자가 입력·생성한 정보 일체	클라우드 인프라 및 이메일 서비스 제공	위탁계약 종료 시까지	aws-korea-privacy@amazon.com
Vercel Inc.	미국	서비스 이용 시점, 네트워크를 통한 전송	접속지 정보(IP), 기기정보, 접속기록	프론트엔드 호스팅 및 배포	위탁계약 종료 시까지	privacy@vercel.com
Twilio Inc.	미국	해외 문자 발송 시점, 네트워크를 통한 전송	수신자 휴대폰 번호, 발송 메시지 내용	해외 문자(SMS) 발송 서비스	위탁계약 종료 시까지	privacy@twilio.com

<b>Sendbird Inc.</b>	미국	서비스 이용 시점, 네트워크를 통한 전송	이용자가 메시지로 입력한 정보 일체	채팅-메시지 기능 제공	위탁계약 종료 시까지	privacy@sendbird.com
<b>Mixpanel, Inc.</b>	미국	서비스 이용 시점, 네트워크를 통한 전송	접속지 정보(IP), 기기정보, 서비스 이용기록	서비스 이용 행태 분석	위탁계약 종료 시까지	privacy@mixpanel.com
<b>Functional Software, Inc. (Sentry)</b>	미국	오류 발생 시점, 네트워크를 통한 전송	오류 발생 시 기기-접속 정보 및 관련 로그	오류-예외 모니터링	위탁계약 종료 시까지	privacy@sentry.io
<b>Google LLC (Google Analytics 4)</b>	미국	서비스 이용 시점, 네트워크를 통한 전송	쿠키, 접속지 정보(IP), 기기정보, 웹사이트 이용기록	웹 트래픽 분석	위탁계약 종료 시까지	<a href="https://support.google.com/policies">https://support.google.com/policies</a>
<b>Slack Technologies, LLC</b>	미국	서비스 이용 시점, 네트워크를 통한 전송	이용자가 메시지로 입력한 정보 일체	사내 협업 및 메시지 송수신	위탁계약 종료 시까지	privacy@salesforce.com
<b>Notion Labs, Inc.</b>	미국	서비스 이용 시점, 네트워크를 통한 전송	업무 협업 과정에서 기록된 정보	업무 협업 도구 운영	위탁계약 종료 시까지	privacy@makenotion.com

2. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제 28 조의 8 에 따라 국외 이전을 거부할 권리가 있으며, 거부 의사를 표시한 경우 일부 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다. 거부 의사 표시는 제 30 조의 개인정보 보호책임자 연락처를 통해 가능합니다.

## 제 19 조 (가명정보의 처리)

1. 회사는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 정보주체의 동의 없이 가명정보를 처리할 수 있습니다.
2. 회사는 가명정보 처리 시 「개인정보 보호법」 제 28 조의 2 부터 제 28 조의 7 까지의 규정을 준수하며, 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보가 포함된 가명정보의 결합·반출은 법령에 따른 전문기관을 통해서만 수행합니다.

## 제 20 조 (만 14 세 미만 아동의 개인정보)

회사는 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다. 회사 서비스는 사업자 및 사업자에 소속된 임직원·담당자를 대상으로 제공되며, 만 14 세 미만의 회원가입은 허용되지 않습니다.

## 제 21 조 (자동화된 결정에 대한 권리)

1. 회사는 현재 「개인정보 보호법」 제 37 조의 2 에 따른 자동화된 결정(완전히 자동화된 시스템으로 개인정보를 처리하여 이루어지는 결정으로서 정보주체의 권리 또는 의무에 중대한 영향을 미치는 것)을 운영하고 있지 않습니다.
2. 향후 회사가 자동화된 결정을 운영하게 되는 경우, 본 방침을 개정하여 그 기준과 절차, 사용되는 주요 개인정보 항목, 거부 및 설명 요구 방법 등을 사전에 공개합니다.

## 제 22 조 (회사의 개인정보 안전성 확보조치)

회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조·훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적·관리적·물리적 조치를 강구하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
2. 개인정보에 대한 접근 권한의 차등 부여 및 접근통제
3. 개인정보의 암호화 (전송·저장 시 암호화 적용, 비밀번호는 일방향 암호화)
4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 (백신·방화벽·침입탐지시스템 등)
5. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지 (최소 1 년, 5 만명 이상 정보주체 또는 민감정보·고유식별정보 처리 시 2 년 이상 보관)
6. 개인정보의 백업 및 복구 절차 마련
7. 비인가자에 대한 출입 통제

## 제 23 조 (비밀번호의 암호화)

이용자의 비밀번호는 일방향 암호화하여 저장 및 관리되고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경은 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

## 제 24 조 (해킹 등에 대비한 대책)

1. 회사는 해킹, 컴퓨터바이러스 등 정보통신망 침입에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

2. 회사는 최신 백신 프로그램 및 클라우드 방화벽을 이용하여 이용자의 개인정보나 자료가 유출 또는 손상되지 않도록 방지하고 있습니다.
3. 회사는 만일의 사태에 대비하여 클라우드 서비스의 침입차단시스템을 이용하여 보안에 최선을 다하고 있습니다.
4. 회사는 개인정보를 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 안전하게 전송하고 있습니다.

## 제 25 조 (개인정보 처리 담당자의 최소화)

회사는 개인정보 관련 처리 담당자를 최소한으로 제한하고 있습니다.

## 제 26 조 (개인정보 유출 등에 대한 조치)

1. 회사는 개인정보의 분실·도난·유출(이하 "유출 등") 사실을 알게 된 때에는 72 시간 이내에 다음 각 호의 모든 사항을 정보주체에게 알립니다.
  - 가. 유출 등이 된 개인정보의 항목
  - 나. 유출 등이 된 시점과 그 경위
  - 다. 유출 등으로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보
  - 라. 회사의 대응 조치 및 피해 구제절차
  - 마. 정보주체에게 피해가 발생한 경우 신고 등을 접수할 수 있는 담당부서 및 연락처
2. 회사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 72 시간 이내에 개인정보보호위원회 또는 한국인터넷진흥원(KISA)에 신고합니다.
  - 가. 유출된 정보주체가 1,000 명 이상인 경우
  - 나. 민감정보 또는 고유식별정보가 유출된 경우
  - 다. 해킹 등 외부로부터의 불법적인 접근에 의해 유출이 발생한 경우
3. 회사는 유출 등의 사실을 알게 된 후 정당한 사유 없이 72 시간을 경과하여 알리는 경우 그 사유를 함께 알립니다.

## 제 27 조 (개인정보 유출 등에 대한 조치의 예외)

회사는 제 26 조에도 불구하고 정보주체의 연락처를 알 수 없는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 회사 홈페이지에 30 일 이상 게시하는 방법으로 제 26 조의 통지를 갈음하는 조치를 취할 수 있습니다.

## 제 28 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

1. 회사는 이용자에게 개별 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 개인정보 자동 수집장치(이하 "쿠키 및 유사기술")를 사용합니다. 쿠키 및 유사기술에는 쿠키, 픽셀, 비콘, 모바일 SDK, 로그 분석 도구 등이 포함되며, 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버(http)가 이용자의 웹브라우저(PC·모바일 포함)에게 보내는 소량의 정보이거나, 앱·서비스 이용 과정에서 자동 생성되는 정보입니다.
2. 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

## 제 29 조 (쿠키 설치 허용 지정 방법)

주요 웹브라우저의 옵션 설정을 통해 쿠키 허용·차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

1. Microsoft Edge: 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
2. Google Chrome: 설정 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
3. Apple Safari: 환경설정 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 웹사이트 데이터
4. Mozilla Firefox: 설정 > 개인 정보 및 보안 > 쿠키와 사이트 데이터
5. Naver Whale: 설정 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

## 제 30 조 (개인정보 보호책임자 및 담당부서)

1. 회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당부서를 지정하고 있습니다.

### 개인정보 보호책임자

- 성명: 최형철
- 직책: 대표이사 (CEO)
- 연락처: 1533-1230
- 이메일: toms@portlogics.com

### 개인정보 보호 담당부서

- 부서명: 개발본부
- 연락처: 1533-1230
- 이메일: toms@portlogics.com

2. 회사는 개인정보의 보호를 위해 개인정보 보호 전담부서를 운영하고 있으며, 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수 여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 해결하고 바로잡을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.
3. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 위 담당부서에 청구할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

## 제 31 조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래의 기관에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리 또는 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 / [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해 신고센터: (국번없이) 118 / [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 사이버수사과: (국번없이) 1301 / [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버수사국: (국번없이) 182 / [ecrm.police.go.kr](http://ecrm.police.go.kr)

또한 「개인정보 보호법」 제 35 조(개인정보 열람), 제 36 조(개인정보 정정·삭제), 제 37 조(개인정보 처리정지) 등의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

## 부칙

본 방침은 2026 년 6 월 1 일부터 시행합니다.

이전 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

(이전 버전 적용기간 및 링크는 시행 시점에 회사 홈페이지에서 안내됩니다.)